



Procès-verbal
Conseil d'établissement
École primaire Saint-Bernard
Séance ordinaire tenue le 29 avril 2025 à 18h30 à la bibliothèque de l'école

Présence des membres :		Présent	Absent
Parent	Annabelle Trahan, présidente et déléguée au comité de parents	X	
	Mélanie Laforest, déléguée substitut au comité de parents	X	
	Clodie Boyer, vice-présidente	X	
	Mélanie Roy		X
	Lucie Perras		X
Personnel	Annie Guérin, enseignante	X	
	Katia Courchesne, enseignante	X	
	Chanthana Proeung, technicienne éducation spécialisée	X	
	Audrey Cloutier, technicienne en SDG	X	
	Eliane Robillard, secrétaire d'école	X	
	Isabelle Girard, directrice	X	
Communauté			

1. Ouverture de la séance : Mot de bienvenue

Ouverture de la séance à 6 h 31.

2. Questions du public (5min)

Aucun public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Audrey Cloutier ajoute le point 12.2 Service de traiteur. Katia Courchesne propose d'adopter l'ordre du jour modifié.

26-CE-24-25

Adopté à l'unanimité

4. Adoption et suivi du procès-verbal de la dernière rencontre du 4 février 2025

Mélanie Laforest propose l'adoption du procès-verbal tel qu'il a été présenté. Aucun suivi.

27-CE-24-25

Adopté à l'unanimité

5. Approbation des fournitures scolaires pour le préscolaire (préscolaire 4 ans – préscolaire 5 ans)

Les listes de fournitures scolaires restent identiques à celles de l'année dernière. Annie Guérin propose d'approuver les fournitures scolaires pour le préscolaire 4 ans et 5 ans tel qu'elles ont été présentées.

28-CE-24-25

Approuvé à l'unanimité

6. Approbation des effets scolaires pour le préscolaire (préscolaire 4 ans – préscolaire 5 ans)

Le prix de l'article « Imprimerie où l'élève écrit, dessine ou découpe » a augmenté de 5\$ à 10\$ en raison de la hausse des frais d'imprimerie. Annabelle Trahan propose d'approuver les effets scolaires pour le préscolaire (4 et 5 ans) tel qu'ils ont été présentés.

29-CE-24-25

Approuvé à l'unanimité

7. Approbation des volets financiers du service de garde 2025-2026

Chanthana Proeung propose d'approuver les volets financiers du service de garde 2025-2026 tel qu'ils ont été présentés.

30-CE-24-25

Approuvé à l'unanimité

8. Approbation des volets financiers du service du midi 2025-2026

Annie Guérin propose d'approuver les volets financiers du service du midi 2025-2026 tel qu'ils ont été présentés.

31-CE-24-25

Approuvé à l'unanimité

9. Adoption du changement au calendrier 2025-2026 (2 journées pédagogiques école : 27 février et 19 juin 2026 et 1 journée pédagogique bassin : 8 décembre 2025)

Clodie Boyer propose d'adopter les changements au calendrier 2025-2026 tel qu'ils ont été présentés.

32-CE-24-25

Adopté à l'unanimité

10. Approbation du mode de vie de l'école pour l'année scolaire 2025-2026

Le point « j'attache mes souliers » a été changé en « j'attache mes souliers et je les porte en tout temps ». C'est la seule modification apportée. Audrey Cloutier propose d'approuver le mode de vie de l'école pour l'année scolaire 2025-2026 tel qu'il a été présenté.

33-CE-24-25

Approuvé à l'unanimité

11. Informations

11.1. Campagne de financement Perfection (1428\$ vs 1224\$ en 23-24)

La campagne de financement Perfection 24-25 a généré un profit de 1428\$, comparé à 1224\$ en 23-24. Les membres du CE ont noté des prix dispendieux et un site difficile, mais ont apprécié la gestion simple des commandes et la qualité des produits. Seulement une vingtaine de familles ont participé, mais le profit est supérieur de 200\$ par rapport à l'année dernière.

12. Service de garde

12.1. Adoption et résolution du budget initial 2025-2026

Le nombre d'inscriptions prévues a augmenté à 38 pour 2025-2026, contre 31 en 2024-2025. Le budget inclut les hausses salariales de la nouvelle

convention collective 2025-2028. Le service de garde finance désormais deux éducatrices et une TES, comparativement à une éducatrice, et une TES l'année dernière. L'école a ajusté l'horaire du concierge pour qu'il soit en continu. Le centre de services scolaire a augmenté les heures du poste du concierge à 37 h 50 min et il absorbe 34 h 50 min. Le service de garde prend en charge les 3 heures restantes. Le SDG paie également des frais de 5,25% pour la location de l'immeuble à l'école. Mélanie Laforest propose d'adopter le budget initial 2025-2026 du service de garde tel qu'il a été présenté.

34-CE-24-25

Adopté à l'unanimité

12.2. Journée pédagogique

12.2.1.9 mai 2025 – Thème « Le cirque »

À ce stade, il est possible que la journée pédagogique ne soit pas offerte. Un minimum de 24 inscriptions est requis pour l'ouverture. Nous couvrirons le déficit à partir de 20 élèves et ajouterons des frais d'activité pour combler le manque au besoin.

12.2.2. Service de traiteur

Nous souhaitons essayer un nouveau service de traiteur pour l'année scolaire 2025-2026. Le nouveau traiteur propose des prix similaires à ceux du Petit Potager. L'école Saint-Romain nous a donné d'excellents commentaires. Des portions adultes sont disponibles moyennant un coût. Les repas sont sains et variés, avec 5 choix par jour. Les parents traitent directement avec le traiteur et peuvent modifier leur commande jusqu'à minuit la veille. Une annonce sera faite dans l'Info-Parents du mois de juin. Tous les membres du CE sont en accord avec ce changement.

13. Vie de l'école

10 au 14 février : Semaine de la lecture – Il y a eu plusieurs activités offertes aux élèves en lien avec la lecture. Nous avons reçu « Les mots s'animent » le vendredi 14 février.

17 au 21 mars : Semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation dans les écoles – Tous les élèves ont participé à plusieurs ateliers de prévention durant la semaine

3 avril : Dominic Boudreau, Imitateur – Les élèves ont apprécié l'activité. Ils ont chanté, bougé, dansé...

25 avril : Journée de la différence – Tous les élèves portaient des vêtements à leur couleur

28 avril : Module de jeu – Les modules de jeux sont maintenant ouverts.

Mai : Mois de l'activité physique - Mélanie Landry a créé un thermomètre de collecte pour calculer le nombre total d'heures d'activité physique faites par tous les groupes. Nous avons un objectif de 100 heures pour toute l'école.

2 mai : Les élèves de 1^{re} année iront au Butin (comptoir familial) avec 2\$ pour développer l'esprit de récupération et prendre soin de l'environnement.

12 au 16 mai : Semaine des services de garde – Le 15 mai, il y aura des jeux gonflables à l'école.

20 mai : Rencontre de parents : Les parents du préscolaire sont invités à une rencontre concernant la transition vers la 1^{re} année.

23 mai : Olympiade à l'école – L'activité sera organisée par Christian Brochu, l'enseignant d'éducation physique.

Mai et juin : Club de course - Le club de course est débuté pour les élèves de 2^e à 6^e année.

Sylvain, Blouin, auteur – Création d'une histoire – Les élèves du 1^{er} cycle ont eu 3 ateliers en Teams avec l'auteur pour concevoir une histoire afin de créer un livre de 24 pages. L'activité est offerte par le programme école en réseau. Il y aura 30 livres à vendre. Comme il y a seulement 18 élèves, les 12 livres en surplus seront vendus au vernissage.

13 juin : Accueil des maternelles

17 juin : Vernissage – Heures à déterminer

Les balançoires des grands sont fermées, car elles sont brisées. Nous sommes toujours en attente de certaines pièces afin de pouvoir faire la réparation.

14. Mot du délégué au comité de parents

Annabelle Trahan a assisté à deux rencontres (une en présentiel et une en zoom). Voici les thèmes abordés lors des rencontres : journée des petits entrepreneurs de La Prairie, prévention de la violence et de l'intimidation dans les écoles, formations offertes aux membres du comité de parents et organisation de la soirée des bénévoles 25-26.

15. Mot de la présidente

Annabelle Trahan a apprécié la soirée des bénévoles et nous remercie de l'avoir nommée comme bénévole de l'année.

16. Levée de l'assemblée

Annabelle Trahan propose la levée de l'assemblée à 19 h 22.

Isabelle Girard
Directrice

Annabelle Trahan
Présidente